

Sprawozdanie z wykonania planu działalności dla Sądu Okręgowego w Częstochowie za rok 2017
CZEŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2017

L.p.	Cel	Nazwa	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
			Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,49%	1%	<p>1. Promocja oraz wsparcie procesu wdrażania alternatywnych metod rozwiązywania sporów (ADR).</p> <p>2. Ułatwienie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej.</p> <p>3. Zwiększenie efektywności wykorzystania Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej.</p>	7
2	Poprawa sprawności działania wymiaru sprawiedliwości	Sredni czas trwania (dotychczas sprawności) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji.	<8,5	8,0	<p>1. Usprawnienie funkcjonowania procesów zarządzania i standardów przez wdrażanie nowych rozwiązań i standardów oraz przez realizację projektów:</p> <p>a) Współfinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego „Nowoczesne metody zarządzania sądami”</p> <p>b) ZSRK – Kadry, ZSRK/ESS-MSS oraz Workflow</p> <p>2. Realizacja projektów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości.</p> <p>3. Upowszechnienie orzecznictwa, w szczególności poprzez promocję „Portalu Orzeczeń”.</p> <p>4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych oraz asystentów sądowych.</p> <p>5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników.</p> <p>6. Zapewnienie sądowi odpowiednich warunków techniczno-organizacyjnych w celu właściwej realizacji swoich zadań.</p> <p>7. Optymalizowanie zatrudnienia asystentów sędziów w ramach posiadanych uprawnień.</p> <p>8. Nadzór nad wydziałami sądu.</p>	6
3	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Liczba etatów asystenckich przypadająca na jeden etat sędziego	0,37	0,37	<p>1. Wdrażano nowe rozwiązania i standardy realizowane w ramach projektu „Nowoczesnych metod zarządzania sądami”.</p> <p>2. Realizowano projekty informatyczne poprawiające sprawność funkcjonowania Sądu Okręgowego w Częstochowie.</p> <p>3. Publikowano orzeczenia Sądu Okręgowego w Częstochowie w Portalu Orzeczeń.</p> <p>4. Sędziowie, asesorzy sądowi, asystenci sędziów podnosili swoje kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkoleniach.</p> <p>5. Pracownicy podnosili swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych (KSSIP).</p> <p>6. Zapewniono odpowiednie warunki techniczno-organizacyjne pionom orzeczniczym.</p> <p>7. Przewadzono racjonalną politykę kadrową w zakresie posiadanych etatów asystenckich.</p> <p>8. Prowadzono bieżący nadzór nad wydziałami Sądu Okręgowego w Częstochowie poprzez przeprowadzenie wewnętrznych kontroli.</p>	7

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Częstochowie

Przes Sąd Okręgowego
w Częstochowie
Rafał Olszowski
SSO Rafał Olszowski

Częstochowa, 15 marca 2018 roku

.....
(podpis Dyrektora Sądu Okręgowego w Częstochowie)

.....
(podpis Prezesa Sądu Okręgowego w Częstochowie)